

Hyvä toimittajamme,

Olemme siirtyneet sähköiseen laskujen käsittelyyn ja toivomme saavamme laskut sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilaskutusosoitteeseemme, voitte käyttää laskuskannauspalvelumme osoitetta paperilaskujen lähetykseen. **Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.**

Pyydämme teitä huomioimaan, että skannaukseen ei saa lähettää muuta materiaalia kuin laskuja ja niiden skannattavia liitteitä. Mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit, pääsyliput) ei välity skannauspalvelun kautta. Lähetettäessä laskuja skannauspalveluun joko sähköpostitse tai postitse tulee varmistaa, että skannauspalvelun osoite on määritetty laskulle (ja kirjekuoreen) täsmällisesti. Muuten laskun välittyminen järjestelmäämme voi viivästyä useita vuorokausia.

Laskutusosoitteemme ovat:

Aker Arctic Technology Oy, 1937107-1

1) **Verkkolaskut**
NORDEA

Verkkolaskuosoite: FI8716603000019532

Operaattori:.....Nordea (NDEAFIHH)

Aineistomuoto:..... Finvoice

TAI MAVENTA

Verkkolaskuosoite 003719371071

Operaattori:..... Maventa(003721291126)

2) **Paperilaskujen lähetys** (Laskulla ja kirjekuoreessa tulee olla seuraavat osoitetiedot)

Aker Arctic Technology Oy

19371071

PL 100

80020 Kollektor Scan

3) **PDF muotoiset laskut** (max. 5MB/tiedosto) osoitteeseen:

19371071@scan.netvisor.fi

Mikäli lasku sisältää liitesivuja, näiden tulee olla samassa tiedostossa varsinaisen laskun kanssa.

Ystävällisin terveisin,
Aker Arctic Technology oy

Dear Business Partner,

We have adopted electronic processing of invoices and hope to receive all invoices from you in electronic format.

If your company is unable to submit electronic invoices or send invoices to our email invoicing address, you can send paper invoices to the address of our invoice scanning service. **We do not accept invoices sent to our visiting address.**

Please do not send any other material except invoices to scan address. All materials are read automatically to our accounts payable system and other material (for example receipts, business gifts, credit cards or entrance tickets) does not reach their recipient through this address. To achieve the best outcome for automatically identified invoices please use only black text on white background. While using scanning service please do not use rivets.

Both the invoice and the envelope must contain complete scanning address information to ensure quick and reliable delivery.

Invoice addresses for **Aker Arctic Technology Oy, ID 1937107-1** are:

1) Electronic invoices

Electronic invoice address:..... FI8716603000019532
Operator:Nordea EUR (NDEAFIHH)
Data format Finvoice

2) Reception of invoices via e-mail by the scanning service.
Please remember, this address is only for invoices.

In invoice must be stated address:

*Aker Arctic Technology Oy
19371071
PL 100
80020 Kollektor Scan*

Invoices must be sent as email attachments in PDF format to the e-mail:

19371071@scan.netvisor.fi

Please note:

- If the invoice contains attachment pages, they must be included in same file with the actual invoice.
- You can send multiple invoices in a single email as long each invoice with its attachment pages are in a separate PDF-file. Each file must have a different name.
- A single e-mail must not exceed 5MB.
- PDF files must be genuine PDF files (PDF version 1.3 or newer).
- PDF invoices must not be locked or encrypted with a password.
- Document size must not exceed 210 x 297 mm.
- Valid characters for the attachment name are common signs, a-z, A-Z, 0-9, please do not use special characters when you name the attachments.

3) Scanning service for paper invoices

The address must be stated both in the invoice and on the envelope.

*Aker Arctic Technology Oy
19371071
PL 100
80020 Kollektor Scan*

Best regards,
Aker Arctic Technology Oy